

VERZAMELOVEREENKOMST

OMVATTENDE

- **Opdrachtbevestiging**
 - **Machtiging**
- **Verwerkersovereenkomst**
- **Algemene voorwaarden**

TUSSEN

Case Advies B.V.

EN

.....

OPDRACHTBEVESTIGING

Deze opdrachtbevestiging is bedoeld om de voorwaarden van de aan ons verstrekte opdracht vast te leggen.

Door ondertekening van deze opdrachtbevestiging verleent u aan ons de doorlopende opdracht om de eventuele (loon-)administratie, fiscale aangiften te verzorgen en de jaarrekening van uw onderneming samen te stellen.

Voor de goede orde en om misverstanden te voorkomen leggen wij de voorwaarden voor en de doelstelling van de aan ons verstrekte opdracht hieronder schriftelijk vast alsmede de aard en de beperkingen van onze werkzaamheden.

Opdracht

Wij zullen op basis van de door u te verstrekken gegevens de jaarrekening van uw onderneming samenstellen, in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Voor alle duidelijkheid vermelden wij dat wij geen werkzaamheden uitvoeren die bij controle- of beoordelings-opdrachten van jaarrekeningen van toepassing zijn. Derhalve wordt door ons geen zekerheid omtrent de jaarrekening verstrekt.

De leiding van de huishouding draagt de verantwoordelijkheid voor zowel de juistheid als de volledigheid van de aan ons ter beschikking gestelde informatie en draagt de verantwoordelijkheid ten opzichte van de gebruikers van de door ons samengestelde informatie. Deze verantwoordelijkheid strekt zich ook uit tot de inrichting van een toereikende administratie en maatregelen van interne beheersing alsmede tot de keuze en het toepassen van juiste waarderingsgrondslagen.

Deze opdrachtbevestiging is mede opgesteld aan de hand van de door u verstrekte gegevens en inlichtingen.

U heeft ons verteld (aangegeven) dat het verwachte gebruik en de verspreiding van de door ons samengestelde informatie bedoeld is voor eigen gebruik en ten behoeve van de eventuele kredietinstelling. Mocht dit in belangrijke mate wijzigen, dan heeft u ons toegezegd dat ons te laten weten. Bovendien willen wij u erop wijzen dat het niet is toegestaan de samenstellingsverklaring zonder onze toestemming openbaar te maken.

Werkzaamheden

Onze opdracht is niet gericht op het ontdekken van fraude of onjuistheden of onwettig handelen. Niettemin zullen wij u informeren indien wij dergelijke zaken constateren. De primaire verantwoordelijkheid voor het voorkomen en ontdekken van fraude en onjuistheden berust bij zowel de toezichthoudende organen als de leiding van de huishouding. Wij zijn niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor de preventie van fraude en onjuistheden.

Honorarium

Ons honorarium is gebaseerd op de tijdsbesteding van onze medewerkers belast met deze opdracht en de te maken kosten. De uurtarieven zijn in overeenstemming met de mate van verantwoordelijkheid en de vereiste ervaring en bekwaamheid van elk der teamleden. Wij zullen over het algemeen declareren bij de afsluiting van het samenstellen van de jaarstukken. En bij overige dienstverlening zullen wij maandelijks factureren.

Onze betalingscondities zijn: betaling binnen 14 dagen na factuurdatum.

Onze tarieven worden jaarlijks aan de inflatie- en gemiddelde loonkostenstijging aangepast, afgerond op € 2,50 naar boven.

Opdrachtgever(s) zijn hoofdelijk aansprakelijk voor schulden uit hoofde van de dienstverlening die door of namens Case Advies B.V. in het kader van deze opdracht wordt verricht.

Geldigheidsduur en Algemene voorwaarden

De opdracht zal van kracht blijven totdat de opdracht wordt beëindigd, gewijzigd of vervangen door een andersoortige opdracht. Op de door ons geleverde diensten zijn onze, in de bijlagen opgenomen, algemene voorwaarden van toepassing.

Ten slotte

Als u zich in deze opdrachtbevestiging kunt vinden, verzoeken wij u om deze opdrachtbevestiging, de machtiging, de verwerkersovereenkomst en de algemene voorwaarden voorzien van uw parafen en handtekeningen te retourneren. De kopie-exemplaren zijn ten behoeve van uw eigen administratie.

Wij verplichten ons ten aanzien van de door u verstrekte vertrouwelijke gegevens uiterste geheimhouding te betrachten.

Wij vertrouwen erop dat deze opdrachtbevestiging op de juiste wijze is vastgelegd. Uiteraard zijn wij graag bereid u nadere inlichtingen te verstrekken.

Ondertekening te

Ondertekend op

Namens deze voor akkoord,

Case Advies B.V.

.....

.....

.....

.....

.....

Bijlagen: - opdrachtbevestiging
- machtiging
- verwerkersovereenkomst
- algemene voorwaarden

MACHTIGING

Ondergetekende, handelend mede voor zich in privé, machtigt hierbij **Case Advies B.V.** (hierna: Case), kantoorhoudende Ariënsstraat 43b te 5931 HM Tegelen (Postbus 616, 5900 AP, Venlo), al zijn en/of haar belangen te behartigen in de meest ruime zin, in het bijzonder die met betrekking tot:

- het vertegenwoordigen in alle belastingzaken, zoals het verzorgen van aangiften, het opmaken en indienen van bezwaarschriften en alle mogelijke onderhandelingen daarop betrekking hebbende;
- het indienen van aangiftes, al dan niet elektronisch, namens opdrachtgever, deze namens en ten behoeve van opdrachtgever te (doen) ondertekenen of te voorzien van een (elektronische) handtekening, de welke opdrachtgever door ondertekening van onderhavige machtiging onherroepelijk als de zijne beschouwd en zal beschouwen;
- het vertegenwoordigen in alle sociale verzekeringszaken, zoals het opmaken en indienen van bezwaarschriften en alle mogelijke onderhandelingen daarop betrekking hebbende;
- het samenstellen en/of beoordelen van de jaarstukken van de onderneming en het voeren van de financiële- en loonadministratie voor zover nodig, alles in de meest ruime zin;
- het per opdracht en in naam van ondergetekende ondertekenen van alle correspondentie en stukken, welke Case nodig acht voor de uitoefening van de haar opgedragen taak;
- het vertegenwoordigen van de onderneming in voorkomende juridische procedures.

Ondergetekende kiest – tot herroeping van de door ondergetekende opdrachtgever van de verleende opdracht – te dezer zake steeds domicilie ten kantore van de gemachtigde.

Ondergetekende stemt erin toe dat Case de gegevens, waaronder (bijzondere) persoonsgegevens van u verzamelt voor de uitvoering van haar werkzaamheden.

Ondertekening door gemachtigde van correspondentie en stukken laat uitdrukkelijk onverlet dat ondergetekende te allen tijde ten volle verantwoordelijk blijft voor de inhoud en strekking van de ingezonden stukken alsmede de juistheid van de door ondergetekende verstrekte gegevens, op basis waarvan Case haar werkzaamheden voor ondergetekende uitvoert, en waarop met name, doch niet uitsluitend, de aangiften Loonheffing en Omzetbelasting zijn gebaseerd, ongeacht of de correspondentie door of namens Case elektronisch of anderszins is ondertekend. Ondergetekende vrijwaart Case te allen tijde voor alle mogelijke naheffingen, claims, aansprakelijkstellingen en andere verplichtingen van en/of door derden, waaronder doch niet uitsluitend de belastingdienst en de bedrijfsverenigingen, welke voortvloeien uit stukken die door of namens ondergetekende zijn opgesteld, meer in het bijzonder doch niet uitsluitend daar waar onjuiste gegevens verstrekt door ondergetekende. In de algemene voorwaarden van Case wordt de

aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat onze verplichte beroeps-aansprakelijkheidsverzekering in een voorkomend geval uitkeert.

Ondergetekende verklaart voorts uitdrukkelijk dat hij/zij gemachtigd en bevoegd is om namens de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt deze machtiging te mogen ondertekenen. Ondergetekende verklaart bovenstaande gelezen en begrepen te hebben, en verklaart zich akkoord met de inhoud.

Ondertekening te

Ondertekend op

Namens deze voor akkoord,

Case Advies B.V.

.....

.....

.....

.....

.....

VERWERKERSOVEREENKOMST

(Versie 001, d.d. 25 mei 2018)

Partijen:

Cliënte, hierna te noemen: "**Verantwoordelijke**", "**U**" of "**Uw**";

en

Case Advies B.V., gevestigd te Tegelen, (5931 HM) Ariënsstraat 43b hierna te noemen: "**Verwerker**", "**Wij**", "**Ons**" of "**Onze**", te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R.E.F. Kroh;

hierna gezamenlijk aangeduid als "Partijen", "We" of "Wij Gezamenlijk"

Overwegingen:

- A. Wij zijn met U de opdracht aangegaan vanwege het verrichten van de volgende diensten door Ons: doorlopende opdracht om de (loon-)administratie en fiscale aangiften te verzorgen en de jaarrekening samen te stellen (de "Onderliggende opdracht"). Wij verwerken daarbij de Persoonsgegevens die vermeld staan in de Bijlage die bij deze Overeenkomst hoort.
- B. Wij zijn - vanwege het uitvoeren van deze Onderliggende opdracht én met betrekking tot de Persoonsgegevens die Wij hierbij zullen Verwerken - aan te merken als "Verwerker" en U als "Verantwoordelijke". In deze Overeenkomst leggen We onze wederzijdse rechten en verplichtingen vast.

Partijen komen het volgende overeen:

1. Definities

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen gebruikt. De betekenis van die begrippen is hieronder verduidelijkt. De genoemde begrippen worden in deze Overeenkomst met een hoofdletter geschreven. Veelal wordt in de opsomming hieronder gebruik gemaakt van de omschrijving van het begrip uit de wet- en regelgeving op het gebied van privacy.

Betrokkene: Degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.

Verwerker: Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

Sub-verwerker: Een andere verwerker die door de Verwerker wordt

ingezet om ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten.

Verwerkingsverantwoordelijke / Verantwoordelijke:

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

Bijzondere Persoonsgegevens:

Dit zijn gegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid. Alsmede persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen.

Datalek / Inbreuk in verband met persoonsgegevens:

Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot - of waarbij redelijkerwijs niet uit te sluiten valt dat die kan leiden tot - de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens.

Derden:

Anderen dan U en Wij en Onze Medewerkers.

Meldplicht Datalekken:

De verplichting tot het melden van Datalekken aan de Autoriteit Persoonsgegevens en (in sommige gevallen) aan Betrokkene(n).

Medewerkers:

Personen die werkzaam zijn bij U of bij Ons, ofwel in dienstbetrekking dan wel tijdelijk ingehuurd.

Onderliggende opdracht:

De opdracht zoals hierboven bedoeld in de overwegingen onder A.

Overeenkomst:

Deze verwerkersovereenkomst.

Persoonsgegevens:

Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de Betrokkene”) die in het kader van de “Onderliggende opdracht” worden verwerkt; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke

persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online indicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

Persoonsgegevens van gevoelige aard: Persoonsgegevens waarbij verlies of onrechtmatige Verwerking kunnen leiden tot (onder meer) stigmatisering of uitsluiting van Betrokkene , schade aan de gezondheid, financiële schade of tot (identiteits)fraude.

Tot deze categorieën van persoonsgegevens moeten in ieder geval worden gerekend:

- Bijzondere persoonsgegevens
- Gegevens over de financiële of economische situatie van de Betrokkene
- (Andere) gegevens die kunnen leiden tot stigmatisering of uitsluiting van de Betrokkene
- Gebruikersnamen, wachtwoorden en andere inloggegevens
- Gegevens die kunnen worden misbruikt voor (identiteits)fraude

Verwerken / Verwerking:

Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

AVG:

Algemene Verordening Gegevensbescherming, inclusief de uitvoeringswet van deze verordening. De AVG vervangt de Wet bescherming persoonsgegevens per 25 mei 2018.

2. Toepasselijkheid en looptijd

- 2.1 Deze Overeenkomst is van toepassing op iedere Verwerking die door Ons als Verwerker wordt gedaan op basis van de Onderliggende opdracht, gegeven door U als Verantwoordelijke.
- 2.2 Deze Overeenkomst treedt in werking op de datum waarop de Onderliggende opdracht van kracht wordt en eindigt op het moment dat wij geen Persoonsgegevens meer onder ons hebben die wij in het kader van de Onderliggende Opdracht voor u verwerken. Het is niet mogelijk om deze Overeenkomst tussentijds op te zeggen.
- 2.3 Artikel 6 en 7 van deze Overeenkomst blijven gelden, ook nadat de Overeenkomst (of de Onderliggende opdracht) is geëindigd.

3. Verwerking

- 3.1 Wij Verwerken de Persoonsgegevens uitsluitend op de manier die Wij met U hebben afgesproken in de Onderliggende opdracht. Dit Verwerken doen Wij niet langer of uitgebreider dan noodzakelijk voor de uitvoering van deze Onderliggende opdracht. De Verwerking vindt plaats volgens Uw schriftelijke instructies, tenzij Wij op grond van de wet- of regelgeving verplicht zijn om anders te handelen (bijvoorbeeld bij het maken van een afweging of een melding van een "ongebruikelijke transactie" moet worden gedaan in het kader van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft)). Indien een instructie, naar onze mening, een inbreuk maakt op de AVG stellen wij U daarvan onmiddellijk in kennis.
- 3.2 De Verwerking vindt plaats onder Uw verantwoordelijkheid. Wij hebben geen zeggenschap over het doel en de middelen van de Verwerking en nemen geen beslissingen over zaken als het gebruik van Persoonsgegevens, de bewaartermijn van de voor u verwerkte Persoonsgegevens en het verstrekken van Persoonsgegevens aan Derden. U moet er voor zorgen dat U het doel en de middelen van de Verwerking van de Persoonsgegevens duidelijk heeft vastgesteld. De zeggenschap over de Persoonsgegevens berust nooit bij Ons. Als Wij een zelfstandige verplichting mochten hebben op basis van wettelijke voorschriften of de voor accountants geldende beroeps- en gedragsregels met betrekking tot Verwerking van Persoonsgegevens, dan leven Wij deze verplichtingen na. Een overzicht van deze beroeps- en gedragsregels kunt U vinden op de website van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (www.nba.nl).
- 3.3 U bent wettelijk verplicht de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van privacy na te leven. In het bijzonder dient u vast te stellen of er sprake is van een rechtmatige grondslag voor het Verwerken van de Persoonsgegevens. Wij zorgen ervoor dat Wij voldoen aan de op ons als Verwerker van toepassing zijnde regelgeving op het gebied van de Verwerking van Persoonsgegevens en de afspraken die We hebben gemaakt in deze Overeenkomst.
- 3.4 Wij zorgen ervoor dat alleen Onze Medewerkers toegang hebben tot de Persoonsgegevens. De uitzondering hierop is opgenomen in artikel 3.5. Wij beperken de toegang tot Medewerkers voor wie de toegang noodzakelijk is voor hun werkzaamheden, waarbij de toegang beperkt is tot Persoonsgegevens die deze Medewerkers nodig hebben voor hun werkzaamheden. Wij zorgen er bovendien voor dat de Medewerkers die toegang hebben tot de Persoonsgegevens een juiste en volledige instructie hebben gekregen over de omgang met Persoonsgegevens en dat zij bekend zijn met de verantwoordelijkheden en wettelijke verplichtingen.
- 3.5 Wij kunnen andere verwerkers (Sub-verwerkers) inschakelen voor het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden die voortvloeien uit de Onderliggende opdracht, bijvoorbeeld als deze Sub-verwerkers over specialistische kennis of middelen beschikken waarover Wij niet beschikken. Als het inschakelen van Sub-Verwerkers tot gevolg heeft dat deze Persoonsgegevens gaan Verwerken dan zullen wij die Sub-Verwerkers (schriftelijk) de verplichtingen uit deze Overeenkomst opleggen. Met ondertekening van deze Overeenkomst geeft u toestemming voor het inschakelen van de Sub-Verwerkers die genoemd zijn in de Bijlage die bij deze Overeenkomst hoort. Over het inschakelen van overige Sub-Verwerkers zullen wij u vooraf informeren en in de gelegenheid stellen hiertegen bezwaar te maken.
- 3.6 Voor zover mogelijk verlenen Wij U bijstand bij het vervullen van Uw verplichtingen om verzoeken om uitoefening van rechten van Betrokkenen af te handelen. Als Wij (rechtstreeks) verzoeken ontvangen van Betrokkene(n) om uitoefening van hun rechten (bijvoorbeeld inzage, wijziging of verwijdering van Persoonsgegevens), dan zenden Wij deze verzoeken door naar U. U handelt deze verzoeken zelf af, waarbij Wij U natuurlijk behulpzaam kunnen zijn als Wij in het kader van de Onderliggende

opdracht toegang hebben tot deze Persoonsgegevens. Hiervoor kunnen wij kosten in rekening brengen.

- 3.7 Wij zullen de Persoonsgegevens alleen Verwerken binnen de Europese Economische Ruimte, tenzij Wij hierover met U andere afspraken hebben gemaakt. Deze afspraken leggen Wij Gezamenlijk schriftelijk vast, of per e-mail. Met ondertekening van deze Overeenkomst geeft u toestemming voor de Verwerkingen buiten de EER die in de bij deze Overeenkomst horende Bijlage worden genoemd.
- 3.8 Als Wij een verzoek krijgen om Persoonsgegevens ter beschikking te stellen dan doen Wij dit alleen als het verzoek is gedaan door een daartoe bevoegde instantie. Bovendien beoordelen Wij eerst of Wij van mening zijn dat het verzoek bindend is, of dat Wij op grond van gedrags- en beroepsregels aan het verzoek moeten voldoen. Als er geen strafrechtelijke of andere juridische belemmeringen zijn, dan stellen Wij U op de hoogte van het verzoek. Wij proberen dat op zodanig korte termijn te doen, dat het voor U mogelijk is om eventuele rechtsmiddelen tegen de verstrekking van de Persoonsgegevens in te stellen. Als Wij U op de hoogte mogen stellen dan zullen Wij ook met U overleggen over de wijze waarop en welke gegevens Wij ter beschikking zullen stellen.

4. Beveiligingsmaatregelen

- 4.1 Wij hebben de beveiligingsmaatregelen genomen die zijn genoemd in de Bijlage die bij deze Overeenkomst hoort. Bij het nemen van de beveiligingsmaatregelen is rekening gehouden met de te mitigeren risico's, de stand van de techniek en de kosten van de beveiligingsmaatregelen.
- 4.2 U heeft zich goed geïnformeerd over de beveiligingsmaatregelen die Wij hebben genomen en bent van mening dat deze maatregelen een beveiligingsniveau hebben dat past bij de aard van de Persoonsgegevens en de omvang, context, doeleinden en risico's van de Verwerking.
- 4.3 Wij informeren U als een van de beveiligingsmaatregelen substantieel wijzigt.
- 4.4 Wij bieden passende waarborgen voor de toepassing van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten Verwerkingen. Als U de wijze waarop Wij de beveiligingsmaatregelen naleven wilt laten inspecteren, dan kunt U hiertoe een verzoek aan Ons doen. Wij zullen hierover Gezamenlijk met U afspraken maken. De kosten van een inspectie zijn voor Uw rekening. U stelt aan Ons een kopie van het inspectierapport ter beschikking.

5. Datalekken

- 5.1 Als er sprake is van een Datalek dan stellen Wij U daarvan op de hoogte. Wij streven ernaar dit te doen binnen 48 uur nadat wij dit Datalek hebben ontdekt, of zo snel mogelijk nadat wij daarover door Onze Sub-verwerkers zijn geïnformeerd. Nadere afspraken over de wijze waarop zijn opgenomen in artikel 11 van deze Overeenkomst. Wij zullen U daarbij voorzien van de informatie die U redelijkerwijs nodig heeft om - indien nodig - een juiste en volledige melding te doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel de Betrokkene(n) in het kader van de Meldplicht Datalekken c.q. wij zenden de melding van onze Sub-verwerker aan u door. Ook van de door Ons, of onze Sub-verwerker, naar aanleiding van het Datalek genomen maatregelen houden Wij U op de hoogte.
- 5.2 De melding van Datalekken aan de Autoriteit Persoonsgegevens en (eventueel) Betrokkene(n) is altijd Uw eigen verantwoordelijkheid.
- 5.3 Het (bij)houden van een register van Datalekken is altijd Uw eigen verantwoordelijkheid.

6. Geheimhoudingsplicht

- 6.1 Wij houden de van u verkregen Persoonsgegevens geheim en verplichten Onze

Medewerker(s) en eventuele Sub-verwerkers ook tot geheimhouding. Accountants nemen met betrekking tot de aan hen toevertrouwde Persoonsgegevens geheimhouding in acht zoals deze voor accountants geldt op basis de beroeps- en gedragsregels. Een overzicht van deze beroeps- en gedragsregels kunt U vinden op de website van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (www.nba.nl).

7. Aansprakelijkheid

- 7.1 U staat er voor in dat de Verwerking van Persoonsgegevens op basis van deze Overeenkomst niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op de rechten van Betrokkene(n).
- 7.2 Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het door U niet naleven van de AVG of andere wet- of regelgeving. U vrijwaart ons ook voor aanspraken van Derden op grond van zulke schade. De vrijwaring geldt niet alleen voor de schade die Derden hebben geleden (materieel maar ook immaterieel), maar ook voor de kosten die Wij in verband daarmee moeten maken, bijvoorbeeld in een eventuele juridische procedure, en de kosten van eventuele boetes die aan Ons worden opgelegd ten gevolge van Uw handelen.
- 7.3 De in de Onderliggende opdracht en daarbij behorende algemene voorwaarden overeengekomen beperking van Onze aansprakelijkheid is van kracht op de verplichtingen zoals opgenomen in deze Overeenkomst, met dien verstande dat een of meerdere schadevorderingen uit hoofde van deze Overeenkomst en /of de Onderliggende opdracht nimmer tot overschrijding van de beperking kan leiden.

8. Overdraagbaarheid Overeenkomst

Het is voor U en Ons, behalve als Wij Gezamenlijk schriftelijke anders afspreken, niet toegestaan om deze Overeenkomst en de rechten en de plichten die samenhangen met deze Overeenkomst over te dragen aan een ander.

9. Beëindiging en teruggave / vernietiging Persoonsgegevens

- 9.1 Als de Onderliggende opdracht wordt beëindigd dan zullen Wij de door U aan Ons verstrekte Persoonsgegevens aan U terug overdragen of – als U Ons daarom verzoekt – vernietigen. Wij zullen uitsluitend een kopie van de Persoonsgegevens bewaren als Wij hiertoe op grond van wet- of (beroeps)regelgeving verplicht zijn.
- 9.2 De kosten van het verzamelen en overdragen van Persoonsgegevens bij het eindigen van de Onderliggende opdracht zijn voor Uw rekening. Datzelfde geldt voor de kosten van de vernietiging van de Persoonsgegevens. Als U daarom vraagt dan geven Wij U vooraf een kosteninschatting.

10. Aanvullingen en wijziging Overeenkomst

- 10.1 Aanvullingen en wijzigingen op deze Overeenkomst zijn alleen geldig als ze op schrift zijn gesteld. Onder "schriftelijk" worden ook wijzigingen begrepen die per e-mail zijn gecommuniceerd, gevolgd door een akkoord per e-mail van de andere partij.
- 10.2 Een wijziging in de verwerkte Persoonsgegevens of in de betrouwbaarheidseisen, de privacyregelgeving of uw eisen kan aanleiding zijn om deze Overeenkomst aan te vullen of te wijzigen. Indien dit leidt tot significante aanpassingen in de onderliggende opdracht, of wanneer Wij niet kunnen voorzien in een passend niveau van bescherming, kan dit voor Ons reden zijn om de Onderliggende opdracht te beëindigen.

11. Slotbepalingen

- 11.1 Op Uw verzoek stellen Wij U alle informatie ter beschikking die nodig is om de nakoming van de in deze Overeenkomst neergelegde verplichtingen aan te tonen. Wij maken audits mogelijk, waaronder inspecties, door U of een door U gemachtigde

controleur en dragen er aan bij. De kosten van dergelijke verzoeken, audits of inspecties zijn voor Uw rekening. Ook eventuele audits bij Onze Sub-verwerkers zijn voor Uw rekening.

- 11.2 Partijen werken desgevraagd samen met de toezichthoudende autoriteit bij het vervullen van haar taken.
- 11.3 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, de Nederlandse rechter is bevoegd kennis te nemen van alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met deze Overeenkomst.
- 11.4 Deze Overeenkomst is hoger in rang dan andere door Ons met U gesloten overeenkomsten. Als U algemene voorwaarden gebruikt dan zijn deze niet van toepassing op deze Overeenkomst. De bepalingen uit deze Overeenkomst gaan boven de bepalingen in Onze algemene voorwaarden, tenzij expliciet naar een bepaling in de algemene voorwaarden wordt verwezen.
- 11.5 Als één of meerdere bepalingen in deze Overeenkomst niet geldig blijken te zijn, dan heeft dit geen gevolgen voor de geldigheid van de andere bepalingen in deze Overeenkomst. Wij treden dan met U in overleg om Gezamenlijk een nieuwe bepaling op te stellen. Deze bepaling zal zoveel als mogelijk in de geest zijn van de ongeldige bepaling, maar dan uiteraard zo vormgegeven dat de bepaling wel geldig is.
- 11.6 Mededelingen in het kader van deze Overeenkomst (inclusief mededelingen in het kader van artikel 5 – Datalekken) zullen door U en Ons worden gedaan aan de Partijen.

Als de gegevens behorend bij de bovengenoemde Medewerkers veranderen, of als zij worden vervangen door andere Medewerkers, dan lichten We elkaar daarover in.

Ondertekening te

Ondertekend op

Namens deze voor akkoord,

Case Advies B.V.

.....

.....

.....

.....

.....

Bijlage

Overzicht met verwerkingen van persoonsgegevens en verwerkingsdoelen

Beschrijving verwerkingsactiviteiten door Verwerker:

Verzorgen van de periodieke **(loon)administratie** en **aangifte(n) inkomstenbelasting**

Verwerkingsdoelen:

Voeren van een **loonadministratie**, bestaande uit:

- Berekenen en verzorgen van de aangiften loonheffingen voor Belastingdienst;
- Eventueel berekenen en verzorgen van pensioenopgaves voor Pensioenfondsen;
- Eventueel berekenen en verzorgen van verzuimverzekeringen;
- loonberekeningen / loonafschriften voor medewerkers van Verantwoordelijke.

Verzorgen van de **aangifte(n) inkomstenbelasting**, bestaande uit:

- Berekenen en verzorgen van de aangiften inkomstenbelasting voor Belastingdienst;

Verwerkingsverantwoordelijke:

U als cliënte

Verwerker:

Case Advies B.V.

Verwerkte Persoonsgegevens:

De Persoonsgegevens die Verwerker nodig heeft om haar werkzaamheden uit te voeren zijn:

	Loonadministratie	Aangifte(n) inkomstenbelasting
<u>Personalia:</u>		
voornamen,	Ja	Ja
initialen,	Ja	Ja
achternamen,	Ja	Ja
BSN,	Ja	Ja
geboortedatum,	Ja	Ja
burgerlijke staat,		Ja
geslacht,	Ja	Ja
kopie identiteitsbewijs,	Ja	Ja
eventueel nationaliteit		Ja
<u>Adres:</u>		
(post)adres,	Ja	Ja
emailadres,		Ja
eventueel telefoonnummer		Ja
<u>Bankrekening:</u>		
IBAN	Ja	Ja
<u>Verzuim/verlof:</u>		
eventueel ziekte-uren	Ja	
<u>Overige:</u>		
eventueel loonbeslag	Ja	
<u>Bijzondere persoonsgegevens:</u>		
Eventuele ziektekosten		Ja
Eventuele handicappen	Ja	Ja

Locatie verwerkingen:

Alle verwerkingen van Verwerker worden binnen Europa uitgevoerd.

Bewaartermijn:

Verwerker hanteert de bewaartermijnen die wettelijk zijn bepaald. Voor bovenstaande verwerkingsactiviteiten zijn de onderstaande wettelijke bewaartermijnen, indien van toepassing, vet afgedrukt.

- **Een fiscale boekhoud- en administratieplicht van 7 jaar: artikel 52 AWR;**
- Bewaarplicht voor medische behandelgegevens van 15 jaar: artikel 7:454 lid 3 BW;
- **Bewaarplicht voor loonbelastingverklaringen en kopie paspoort tot 5 jaar na einde dienstverband: artikel 66 lid 4 Uitvoeringsregeling LB;**
- **Fiscale bewaartermijn voor gegevens uit salarisadministratie tot 7 jaar na einde dienstverband;**
- **Bewaarplicht voor subsidie administraties van 10 jaar: artikel 4:69 AWB;**
- Gegevens over werken of contact met kankerverwekkende stoffen, asbest, benzeen, lood en vele andere stoffen moeten voor minimale periodes variërend van 3 – 43 jaar na blootstelling worden bewaard: Arbeidsomstandighedenbesluit.

Technische en organisatorische maatregelen

Wij nemen de volgende technische en organisatorische maatregelen ter bescherming van de Persoonsgegevens tegen verlies of onrechtmatige Verwerking:

Technische beveiligingsmaatregelen: up to date virusscan, beveiligde USB-sticks, accurate beveiliging medewerkerstelefoon, unieke inlogcode en wachtwoord, versleutelde email, geen onbeveiligde externe harde schijven, geen onbeveiligde back ups, geen documenten op privé laptop.

Organisatorische beveiligingsmaatregelen: clean desk policy, laptop niet onbemand achterlaten, laptop nooit achterlaten in de auto, privacy screens medewerkers, oude documenten op juiste manier vernietigen, zorgvuldig gebruik van USB-sticks.

Derden

Wij schakelen geen derden (Sub-verwerkers) in bij het uitvoeren van de Onderliggende opdracht(en).

ALGEMENE VOORWAARDEN CASE ADVIES B.V. TE TEGELEN

1. Begripsbepalingen

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. opdrachtnemer: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Case Advies B.V., gevestigd aan de Ariënsstraat no. 43 b te Tegelen.
- b. opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
- c. werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven of die door opdrachtnemer uit anderen hoofde worden verricht dan wel behoren te worden verricht. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.
- d. bescheiden: alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde goederen en bestanden, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde goederen en bestanden, waaronder stukken of gegevensdragers.

2. Toepasselijkheid voorwaarden

- a. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle door opdrachtnemer gedane aanbiedingen en op alle overeenkomsten die door opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden worden aangegaan. Opdrachtgever aanvaardt de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden door het enkele feit van haar opdracht.
- b. Aan de Algemene Voorwaarden van opdrachtgever komt voor de met opdrachtnemer aangegane overeenkomst slechts werking toe voor zover deze niet in strijd zijn met de onderhavige voorwaarden. Bij twijfel over de vraag of zodanige strijdigheid aanwezig is, prevaleren de Algemene Voorwaarden van opdrachtnemer.
- c. Bedingen waarbij van deze Algemene Voorwaarden wordt afgeweken zijn slechts van kracht, voor zover zij schriftelijk door opdrachtnemer zijn bevestigd. Eventuele afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden, door opdrachtnemer te eniger tijd toegepast of getolereerd ten voordele van opdrachtgever, geven deze laatste nimmer het recht zich later daarop te beroepen, of de toepassing van een dergelijke afwijking, als voor haar vaststaand, voor zich op te eisen.
- d. De vernietiging of de nietigheid van enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden laat de geldigheid van de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverlet. Ingeval van vernietiging of nietigheid van enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden, dient de bepaling welke qua strekking het meest beantwoordt aan de nietige bepaling als geldig te worden aangemerkt.
- e. De Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op overeenkomsten tussen opdrachtgever en een met opdrachtnemer verbonden en door de opdrachtnemer met goedvinden van opdrachtgever ter uitvoering van een opdracht ingeschakelde rechtspersoon. Indien en voor zover voornoemde ingeschakelde derde zelfstandig algemene voorwaarden hanteert, blijven de Algemene Voorwaarden van Case Advies B.V. ten opzichte van opdrachtgever onverkort van toepassing.
- f. Deze Algemene Voorwaarden behouden hun geldigheid ook na beëindiging of ontbinding van de gehele of een gedeelte van de overeenkomst.

3. Aanvang en duur overeenkomst

- a. Onverminderd het bepaalde in sub b van dit artikel, komt de overeenkomst eerst tot stand en vangt eerst aan op het moment dat de door opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging of machtiging door opdrachtnemer retour is ontvangen.
- b. Het staat partijen vrij de totstandkoming van de overeenkomst met andere middelen te bewijzen.
- c. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

4. Gegevens opdrachtgever

- a. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van de opdrachtnemer te stellen. Opdrachtgever is gehouden wijzigingen in deze gegevens onmiddellijk kenbaar te maken aan opdrachtnemer.
- b. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorige sub genoemde verplichting heeft voldaan.
- c. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de door haar aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle mogelijke claims en/of aansprakelijkstellingen welke voortvloeien uit onjuiste of onvolledige door haar aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden.
- d. Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt, worden de door haar aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde bescheiden aan haar geretourneerd, behoudens het bepaalde onder artikel 14.

5. Uitvoering opdracht

- a. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
- b. De termijn waarbinnen de opdracht dient te worden uitgevoerd is een richttermijn, tenzij uitdrukkelijk is overeengekomen dat sprake is van een fatale termijn of indien uit de aard van de termijn voortvloeit dat de termijn een fatale termijn is. De termijn begint eerst te lopen op het moment dat opdrachtnemer alle relevante bescheiden heeft ontvangen van opdrachtgever en, indien van toepassing, opdrachtgever aan opdrachtnemer een voorschot heeft voldaan.
- c. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan opdrachtgever, door derden te laten verrichten, waarmee opdrachtnemer structureel samenwerkt. Het uitbesteden van werkzaamheden aan anderen dan voornoemde derden kan slechts geschieden met instemming van opdrachtgever, behoudens in het voorkomende geval de opdracht aan de andere moet worden geacht te vallen binnen de gebruikelijke uitoefening van de taak van opdrachtnemer.
- d. Opdrachtnemer verzendt of vervoert bescheiden (en laat verzenden of vervoeren) via gewone post, tenzij opdrachtgever uitdrukkelijk aan opdrachtnemer opdracht geeft dat verzending of vervoer van bescheiden plaats dient te vinden op een wijze die meer zekerheid biedt.
- e. Opdrachtnemer voert de opdracht naar beste kunnen

Paraaf voor akkoord

uit in overeenstemming met de toepasselijke gedrags- en beroepsregels.

- f. Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden uitvoeren dan in de opdrachtbevestiging staan vermeld, nadat opdrachtgever hiervoor opdracht heeft gegeven, behoudens in geval deze werkzaamheden voortvloeien uit een zorgplicht van opdrachtnemer.
- g. Indien tijdens de opdracht ten behoeve van opdrachtgever werkzaamheden zijn verricht die niet vallen onder de werkzaamheden als overeengekomen in de opdrachtbevestiging, wordt aan de daarop betrekking hebbende aantekeningen in de administratie van de opdrachtnemer, dan wel aan de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer, het vermoeden ontleend dat deze werkzaamheden in incidentele opdracht van opdrachtgever zijn verricht.

6. Geheimhouding en exclusiviteit

- a. Onverminderd het bepaalde onder b van dit artikel, is opdrachtnemer, behoudens verplichtingen tot openbaarmaking van bepaalde gegevens die de wet en/of beroeps- en gedragsregels hem opleggen, dan wel op grond van een bevoegd gegeven ambtelijk bevel, verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft het bestaan van de opdracht alsmede alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten.
- b. Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet tot individuele opdrachtgevers te herleiden zijn, aan te wenden voor statistische of vergelijkbare doeleinden.
- c. Opdrachtnemer verplicht zich in te spannen deze geheimhoudingsverplichting tevens op te leggen aan door hem ingeschakelde derden.
- d. Uitgezonderd het bepaalde in sub b van dit artikel is de opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.
- e. Tenzij daartoe door opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal de opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. De opdrachtgever zal er tevens voor zorgdragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.

7. Intellectuele eigendom

- a. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest die zij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.
- b. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de onder lid a. bedoelde producten, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
- c. Het is opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan strekkende tot het verkrijgen van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer.
- d. Bij overtreding van het bepaalde in artikel 7 sub b en sub c verbeurt opdrachtgever ten behoeve van opdrachtnemer, een onmiddellijk opvorderbare, niet voor rechterlijke matiging vatbare, boete van € 25.000 (zegge: vijftienduizend euro) onverminderd het

recht van opdrachtnemer daarnaast vergoeding van de werkelijk geleden schade te vorderen.

8. Overmacht

- a. Indien opdrachtnemer jegens opdrachtgever haar verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een oorzaak welke opdrachtnemer niet kan worden toegerekend, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt, stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen de onderneming van opdrachtgever, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen, zonder dat opdrachtgever aanspraak op nakoming en/of schadevergoeding kan doen gelden.
- b. In geval van overmacht hebben opdrachtgever en opdrachtnemer het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk op te zeggen. Indien de overeenkomst eindigt voordat de opdracht is voltooid, is het bepaalde in artikel 9 sub b van deze Algemene Voorwaarden van toepassing.
- c. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.

9. Honorarium

- a. Opdrachtnemer heeft vóór de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat opdrachtgever een naar redelijkheid en billijkheid bepaald voorschot voor de te verrichten werkzaamheden aan opdrachtnemer heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
- b. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht. Het honorarium wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van opdrachtnemer en is verschuldigd naar mate door opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever zijn verricht.
- c. Het honorarium van opdrachtnemer, vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting in beginsel per maand, of na volbrenging van de werkzaamheden, aan opdrachtgever in rekening gebracht.

10. Betaling

- a. Betaling door opdrachtgever van het factuurbedrag dient te geschieden binnen 14 (veertien) dagen na de factuurdatum door storting ten gunste van een door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening en voor zover de betaling betrekking heeft op werkzaamheden, zonder enig recht op aftrek, korting, schuldvergelijking of opschorting.
- b. Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds in de eerste plaats tot afdoening van alle verschuldigde rente en incassokosten en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- c. Indien opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn heeft betaald is zij van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtnemer, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag opdrachtgever een vergoeding wegens renteverlies in rekening te brengen gelijk aan de wettelijke rente, evenwel met een minimum van 2% per maand, waarbij rente over een gedeelte van de maand wordt berekend als een volle maand, tot de datum van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten die opdrachtnemer heeft.
- d. Alle kosten die opdrachtnemer maakt in verband met en ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van haar vordering op opdrachtgever, zijn voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van € 250,00

(zegge: tweehonderd vijftig euro).

- e. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

11. Reclames

- a. Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden dient schriftelijk binnen 10 (tien) dagen na verzenddatum van de stukken of de informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 10 (tien) dagen na de ontdekking van het gebrek in de prestatie, indien opdrachtgever aantoonde dat zij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt, bij gebreke waarvan opdrachtgever geen beroep meer kan doen op het gebrek in de prestatie.
- b. Reclames over een door opdrachtnemer aan opdrachtgever verstrekte factuur dienen binnen 7 (zeven) dagen na factuurdatum schriftelijk te zijn ingediend.
- c. Een reclame als bedoeld onder sub a of sub b van dit artikel schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
- d. Indien de reclame niet tijdig wordt ingediend vervallen alle rechten van opdrachtgever in verband met de reclame.

12. Aansprakelijkheid

- a. Iedere aansprakelijkheid voor schade als gevolg van fouten of tekortkomingen, begaan bij de uitvoering van diensten en werkzaamheden door opdrachtnemer, ondergeschikten en/of door opdrachtnemer ingeschakelde derde(n) als bedoeld in artikel 5, is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van opdrachtnemer wordt uitbetaald.
- b. Indien in het voorkomende geval voornoemde derde geheel of deels aansprakelijk is voor de schade en de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van derde de schade dekt, is opdrachtgever gehouden de schade op de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van derde te verhalen.
- c. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer.
- d. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken. Opdrachtgever dient te allen tijde opdrachtnemer de gelegenheid te bieden een eventueel gebrek in de prestatie te herstellen.

- e. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden door brand, diefstal of breuk e.d., of tijdens vervoer of verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.
- f. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden die direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.
- g. Voor schade ten gevolge van opzet of grove schuld van aan opdrachtnemer ondergeschikte medewerkers is opdrachtnemer in geen geval aansprakelijk, behoudens in geval dwingendrechtelijke bepalingen zulks nadrukkelijk uitsluiten.

13. Opzegging

- a. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen de overeenkomst te allen tijde opzeggen. Indien de overeenkomst eindigt voordat de opdracht is voltooid, is het bepaalde in artikel 9 sub b van deze voorwaarden van toepassing.
- b. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.
- c. Bepalingen van de tussen partijen gesloten overeenkomst waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en beide partijen blijven binden.

14. Opschortingsrecht

- a. Opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan.
- b. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade bij opdrachtgever die is veroorzaakt door de door de opschorting veroorzaakte vertraagde afhandeling van werkzaamheden.

15. Toepasselijk recht en forumkeuze

- a. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- b. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Roermond.

Tegelen, 2 juli 2008